

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026200739960 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.03.2020 за
ГРН 2206200087840



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 533FE600B0AA2F86429C396F9797A454
Владелец: Ермакова Алла Мурадовна
Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области
Действителен: с 21.08.2019 по 21.08.2020

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования -
Сараевский муниципальный
район Рязанской области

от «18» 08 2020 г. № 129

В. П. Воронков



УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения Муравлянская средняя
общеобразовательная школа
(новая редакция)

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Муравлянская средняя общеобразовательная школа, в дальнейшем именуемое «Школа», является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы.

Учредителем Школы является муниципальное образование – Сараевский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются администрацией Сараевского муниципального района и Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район

1.2. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открываемый в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, штамп со своим наименованием, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования и настоящим Уставом.

1.4. Школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Школа имеет право на ведение образовательного процесса и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон).

1.5. Статус Школы:

Организационно-правовая форма образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.6. Полное наименование Школы - Муниципальное образовательное учреждение Муравлянская средняя общеобразовательная школа.

1.7. Сокращенное наименование - МОУ Муравлянская СОШ.

1.8. Место нахождения школы:

- юридический адрес: 391885, Рязанская область, Сараевский район, село Муравлянка, улица Центральная, дом 8;

- фактический и почтовый адрес: 391885, Рязанская область, Сараевский район, село Муравлянка, улица Центральная, дом 8;

1.9. Школа имеет дошкольные группы:

1.9.1. Дошкольная группа МОУ Муравлянская СОШ.

Место нахождения: 391886, Рязанская область, Сараевский район, село Максы;

1.9.2. Дошкольная группа МОУ Муравлянская СОШ.

Место нахождения: 391885, Рязанская область, Сараевский район, с.Муравлянка, ул.Центральная, д.14;

1.9.3. Дошкольная группа МОУ Муравлянская СОШ.

Место нахождения: 391887, Рязанская область, Сараевский район, село Мордово.

1.10. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

1.11. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.12. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца соответствующего уровня возникают у Школы с момента государственной аккредитации,

подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой. Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал наряду с директором Школы и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.14. Организация питания в Школе осуществляется за счет бюджетных средств, и возлагается по согласованию с Учредителем. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения. Школа обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности созданных объединений.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основными целями Школы являются развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеразвивающим программам. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.3. Школа реализует образовательные программы дошкольного образования. Основной структурной единицей дошкольной группы является разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

2.4. Школа реализует образовательные программы начального общего образования, направленные на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Школа реализует образовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда; развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).

2.6. Школа реализует образовательные программы среднего общего образования, направленные на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Школа при реализации дополнительных общеразвивающих программ обеспечивает формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных

потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности

2.8. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

2.9. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

2.10. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством об образовании;
- прием учащихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ; формирование библиотек, в том числе цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам; библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность.

2.12. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода в дошкольной группе, в группе продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.13. Основными видами деятельности Школы являются:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

2.14. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям.

Школа осуществляет следующие иные виды деятельности:

- дополнительное образование;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях на базе школы;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- организация различных кружков;
- создание различных секций, групп по здоровью.

2.16. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса.

3.2. Целью образовательного процесса является достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.3. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий четырём уровням общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование - нормативный срок освоения четыре года. Начальное образование является базой для получения основного общего образования;

- основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет. Основное образование является базой для получения среднего общего образования;

- среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Школа самостоятельно разрабатывает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждает их.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Школа за пределами основных образовательных программ, определяющих её статус, может предоставлять следующие дополнительные образовательные услуги:

- реализация программ дополнительного образования детей;
- присмотр и уход за детьми.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с программами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, которые принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом директора.

3.5. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в формах, определённых Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Допускается сочетание различных форм образования.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Для всех форм получения образования в рамках конкретных образовательных программ действует единый государственный образовательный стандарт.

3.6. В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии Школа организует для обучающихся индивидуальное обучение, а так же обучение по адаптированным общеобразовательным программам. Порядок организации данного обучения регламентируется соответствующим положением, принимаемым и утверждаемым Школой, и другими нормативными актами.

3.7. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, по согласованию с Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области.

3.8. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы регламентируются локальными нормативными актами, разработанными Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы определяются локальным нормативным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня.

3.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.14. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.15. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Школа устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В 1-й класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Обучение детей в 1-м классе проводится в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к обучению первоклассников.

4.4. На обучение в Школе принимаются дети, проживающие на данной территории.

Дети, не имеющие гражданства, но проживающие на данной территории, в том числе и у родственников, зачисляются на обучение в Школу на общих основаниях.

Обучающиеся, прибывшие в Школу временно, на период отпуска или командировки родителей, зачисляются на обучение независимо от наличия свободных мест. Школа обязана аттестовать ребенка в соответствии с требованиями Устава и выдать ему по окончании срока обучения заверенную печатью Школы справку о прохождении промежуточной аттестации или программного материала по предметам и выписку из классного журнала о текущих или промежуточных отметках.

4.5. Прием обучающихся в Школу оформляется приказом. На обучающихся первого класса оформляется личное дело.

4.6. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы

или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Ответственность за ликвидацию обучающихся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.17. Для всех работников работодателем является Школа.

4.18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

Права и обязанности педагогических работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами, принимаемыми Школой.

4.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников

устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы, оговариваемых в коллективном договоре.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

4.20. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества классов или групп продленного дня.

4.21. При установлении учебной нагрузки (педагогической работы) на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является основным местом работы, сохраняются ее объем на уровне предыдущего года и обеспечивается преемственность преподавания предметов в классах.

4.22. Заработная плата работнику Школы устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

4.23. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать формы обучения, образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- присутствовать на уроках в классе, где обучается их ребенок, только с разрешения учителя и по согласованию с администрацией Школы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и участвовать в разработке программы развития Школы;
- вносить добровольные денежные пожертвования и взносы, а также осуществлять дарение материальных ценностей для укрепления материально-технической базы Школы и совершенствования образовательного процесса.

4.24. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае его условного перевода в следующий класс;
- выполнять Устав Школы;
- проинформировать Школу о возможном отсутствии своего ребенка на учебных занятиях в Школе и его причинах;
- представить в Школу справку лечебного учреждения в случае отсутствия ребенка на занятиях по болезни.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются в договоре об их взаимоотношениях со Школой.

V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

5.1. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школой являются: общее собрание трудового коллектива, Совет школы, педагогический совет, общешкольное родительское собрание или иные формы, предусмотренные законодательством РФ и органов местного самоуправления.

5.2. Администрация Сараевского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в отношении Школы:

- ✓ утверждение устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- ✓ предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О

- некоммерческих организациях»;
- ✓ принятие решений об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- ✓ согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;
- ✓ согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;
- ✓ согласование внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- ✓ согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- ✓ иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в отношении Школы:

- ✓ выполнение функций и полномочий Учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- ✓ назначение (утверждение) руководителя Школы и прекращение его полномочий;
- ✓ заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы;
- ✓ формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- ✓ утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- ✓ осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- ✓ осуществление контроля деятельности Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- ✓ определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ✓ определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- ✓ определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ✓ определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Компетенция Учредителя:

- ✓ организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- ✓ организация предоставления дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;
- ✓ организация предоставления дополнительного образования детям;
- ✓ создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- ✓ обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- ✓ учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;
- ✓ обеспечение в случае необходимости опеки и попечительства;
- ✓ назначение на должность директора Школы;
- ✓ аттестация руководящих и педагогических работников Школы на первую квалификационную категорию в соответствии с существующим Положением;
- ✓ представление руководящих и педагогических работников Школы к награждению ведомственными и государственными наградами;
- ✓ формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг Школой и её финансирование;
- ✓ утверждение Устава общеобразовательного учреждения и изменения к нему;

Другие полномочия Учредителя в управлении Школой определяются законодательством РФ, договором о взаимоотношениях Школы и Учредителя.

5.4. Трудовой коллектив Школы составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- ✓ обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- ✓ рассматривать вопрос о передачи полномочий одному из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива коллективный договор;
- ✓ принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров.

5.5. Совет школы:

- ✓ утверждает образовательные программы Школы, режим её работы;
- ✓ создаёт временные и постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;
- ✓ совместно с директором представляет интересы школы в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся,

обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, касающихся их прав;

- ✓ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от вмешательства в их профессиональную и педагогическую деятельность;
- ✓ доводит свои решения до сведения администрации, педагогического коллектива, других работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей), общественности;
- ✓ представляет учащихся, родителей, работников школы к различным видам поощрений, включая материальные.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к компетенции Совета.

Решение Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.6. Педагогический совет является одной из форм самоуправления в Школе.

5.7. В состав педагогического совета Школы входят: руководящие и педагогические работники Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы.

5.8. Заседания педагогического совета Школы проводятся не реже 4 раз в учебном году.

5.9. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10. Руководит работой педагогического совета председатель.

5.11. Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний. Директор Школы не может быть секретарем педагогического совета.

5.12. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Школы по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

5.13. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о нем. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Школы.

5.14. Педагогический совет:

- ✓ разрабатывает образовательную программу Школы, программу развития Школы и план работы Школы;
- ✓ разрабатывает учебный план Школы;
- ✓ осуществляет выбор учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ✓ принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- ✓ принимает решение о переводе, в том числе и условном, обучающихся в следующий класс;
- ✓ принимает решение о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Школы по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца;
- ✓ определяет периодичность и формы промежуточной аттестации обучающихся и итогового контроля в переводных классах;
- ✓ представляет к награждению педагогических работников и обучающихся Школы.

5.15. Общешкольное родительское собрание является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей в процессе управления образовательным процессом.

5.16. Общешкольное родительское собрание - коллегиальный орган, создаваемый из родителей учащихся всех классов Школы.

5.17. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Школы. Избранные представители родительского комитета избирают председателя родительского комитета и секретаря.

5.18. Созывается общешкольное родительское собрание не менее чем два раза в год.

5.19. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.20. Общешкольное родительское собрание:

- вносит предложение по благоустройству и созданию в Школе оптимальных санитарно - гигиенических условий;
- вносит на рассмотрение руководителя и педагогического совета Школы предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся;

Другие функции и права общешкольного родительского собрания регламентируются Положением о нём.

5.21. Родительский комитет Школы:

- имеет право обсуждения вопросов жизни Школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся в номенклатуре дел Школы.

5.22. В Школе может быть создан Попечительский совет при наличии лиц, заинтересованных в развитии общеобразовательного учреждения.

5.23. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем.

5.24. Директор Школы:

- ✓ несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом);
- ✓ представляет Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях без доверенности;
- ✓ от имени и в интересах Школы заключает договоры;
- ✓ имеет право приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- ✓ совместно с органами самоуправления Школы определяет стратегию, цели и задачи развития Школы;
- ✓ осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, перевод, перемещение и увольнение работников;
- ✓ осуществляет руководство разработкой, утверждением и внедрением образовательных программ и программы развития Школы, учебных планов;
- ✓ устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание Школы;
- ✓ организует научную, учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Школы;
- ✓ определяет должностные обязанности педагогических и других работников Школы, создает условия для повышения их квалификации;
- ✓ утверждает расписание занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников Школы, графики отпусков;
- ✓ обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов педагогических работников Школы, обучающихся;
- ✓ обеспечивает рациональное использование Школой бюджетных ассигнований, а также денежных средств, поступивших из других источников;
- ✓ осуществляет текущий контроль качества общеобразовательной подготовки обучающихся;
- ✓ несет ответственность за хранение, учет и выдачу документов строгой отчетности, отвечает за правильное ведение делопроизводства;
- ✓ организует выполнение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;
- ✓ обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда.

Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Школы определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

VI. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Основной деятельностью Школы является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

6.2. Собственником имущества Школы является муниципальное образование – Сараевский муниципальный район.

Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Земельный участок, используемый Школой для выполнения своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- ✓ использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- ✓ содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- ✓ обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;

6.5. Школа пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.6. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Школой, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

6.7. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.8. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.12. Школе открываются лицевые счета в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

6.13. Контроль и проверки деятельности Школы осуществляются администрацией муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением Школой права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области.

6.14. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Деятельность Школы регламентируется локальными актами. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Перечень видов локальных актов Школы:

- коллективный договор между Школой и работниками;
- приказы и распоряжения директора Школы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения и постановления (педагогического совета Школы, Совета Школы, общего собрания трудового коллектива Школы);
- иные виды локальных актов в пределах компетенции Школы.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение или ликвидирована в порядке, установленном законодательством РФ и органами местного самоуправления Сараевского муниципального района с соблюдением прав ребёнка и экспертной оценкой их последствий.

8.3. При реорганизации Школы, изменении организационно-правовых форм, смены статуса ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования – Сараевский муниципальный район;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

8.5. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Документы Школы в целях обеспечения учёта и сохранности передаются на хранение в архив.

8.6. Имущество ликвидируемой Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается в казну муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

9.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием - Сараевский муниципальный район Рязанской области.

9.2. Изменения в Устав Школы вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

рай

Российская Федерация.

Рабочий поселок Сараи, Сараевский район, Рязанская область

Двадцать седьмое марта две тысячи двадцатого года.

Я, Филиппова Надежда Петровна, нотариус Сараевского нотариального округа Рязанской области, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 62/61-н/62-2020-1-470

Взыскано по тарифу: 180 руб.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1620 руб.



Handwritten signature: Н.П. Филиппова

Всего прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 16
Местонахождение листов
Нотариус *Handwritten signature*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП:
Владелец: Ермакова Алла Мурадовна
Серийный номер: 533FE600B0AA2F86429C396F9797A454
Действителен с 21.08.2019 по 21.08.2020

Сараевский территориальный отдел
ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
391870, Рязанская обл., р.п. Сараи, ул. Ленина, д.122

Составил: *Handwritten signature* Гаджиева Светлана Владимировна 27.03.2020
(подпись) (расшифровка подписи) (дата и время)

М.П.



8be8b1f3c1174b3c957ccad1ed5d4aa3

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРАВЛЯНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	6	2	0	0	7	3	9	9	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"26" марта 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	6	2	0	0	0	8	7	8	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	КЛЕЙМЕНОВА
3	Имя	ТАТЬЯНА
4	Отчество	ВИКТОРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	621700083902
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	621700083902

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
7	Наименование документа	ПРИКАЗ
8	Номер документа	21
9	Дата документа	27.08.2015
10	Документы представлены	в электронном виде
		2
11	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12	Номер документа	139

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП:

Владелец: Ермакова Алла Мурадовна
Серийный номер: 533FE600B0AA2F86429C396F9797A454
Действителен с 21.08.2019 по 21.08.2020

**Сараевский территориальный отдел
ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
391870, Рязанская обл., р.п. Сараи, ул. Ленина, д.122**

Составил:  Гаджиева Светлана Владимировна 27.03.2020
(подпись) (расшифровка подписи) (дата и время)

М.П.